УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 21
_____ В.В. Минченко
Приказ
от «31» 12 2013 г. № 354 – О

Положение
о педагогическом совете МАОУ СОШ № 21

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета школы является директор.
1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ СОШ № 21 и регламентирует деятельность педагогического совета МАОУ СОШ № 21, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 21.
1.3. Решения педагогического совета МАОУ СОШ № 21 являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
1.4. В состав педагогического совета входят:
директор;
заместители директора курирующие учебно-воспитательный процесс;
педагогические работники;
библиотекари.
1.5. Одно и то же лицо может быть членом педагогического совета неограниченное число раз.
1.6. Полномочия члена педагогического совета могут быть прекращены досрочно:
в случае невозможности исполнения членом педагогического совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обсуждает годовой план Учреждения, учебные программы;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает календарный учебный график;
- принимает решение о поощрении учащихся;
- принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения;
- принимает решение о выдаче учащимся документов об образовании;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет.
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации и ЕГЭ; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также рассматривает локальные акты школы;
- осуществляет иную деятельность не запрещенную законодательством РФ.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы оформляются в электронном виде и на бумажном носителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Рассмотрено на управляющем совете (протокол от «17» 12 2013 № 10)

Рассмотрено на педагогическом совете (протокол от «12» 12 2013 № 3)