УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №21
В.В. Минченко
Приказ «31» 08 2015 г. №198-О

Положение о рабочей программе дополнительного образования МАОУ СОШ № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с ФГОС НОО от 6 октября 2009г. № 373 и Федерального компонента государственного образовательного стандарта ООО от 17 декабря 2010г., СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 1726-р от 4 сентября 2014г., Уставом школы и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов дополнительного образования.

Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.3.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- согласование с Управляющим советом;
- утверждение приказом руководителя.

2.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим направление представленной Программы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план (по годам).
4. Тематический план.
5. Содержание образовательной программы.
6. Методическое обеспечение образовательной программы.
7. Список литературы (основной и дополнительной).

- Титульный лист;
- Пояснительная записка:

- обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы в образовательный процесс;
- цели и задачи программы (конкретные)
- отличительные особенности программы: ведущие теоретические идеи, этапы реализации программы
- возраст детей и их психологические особенности, особенности отбора (свободный)
- режим занятий: количество часов в год, количество часов и занятий в неделю, периодичность занятий
- прогнозируемые результаты и способы их проверки: что должен знать и уметь воспитанник, система отслеживания и оценивания результатов

- Учебно – тематический план (по годам обучения)

№	Наименование разделов	Общее количество часов	Теория	Практика
1.	Название раздела	10	2	8

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план;

- Тематический план

№	Наименование раздела темы	Общее количество часов	Теория	Практика
1.	Название раздела	10	2	8
1.1.	Название темы	2	1	1
1.2.	Название темы	3	2	1

- Содержание программы – краткое описание разделов и тем по порядку;
- Методическое обеспечение программы: основные способы и формы работы; перечень дидактических материалов, средства, необходимые для реализации программы (материально- технические);
- Список литературы.

3.2. Рабочая программа составляется на текущий учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

Рассмотрено на заседании педсовета.

Протокол № 1 от 31.08.2015г.